



Für unseren Standort in Cottbus suchen wir Dich als:

Sachbearbeiter Personal (m/w/d) **Teilzeit**

Was kannst Du bald für uns tun?

- Du pflegst eigenverantwortlich die Personalstammdaten inkl. Personalakten
- Du erstellst Statistiken, Übersichten und unterstützt in der kompletten Personaladministration
- Du betreust das Bewerbermanagement und unterstützt alle Abteilungen im Bewerbungsprozess
- Du unterstützt bei HR Projekten

Was bringst Du mit?

- Kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse in der Lohnbuchhaltung wären von Vorteil
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Diskretion, Loyalität und Freundlichkeit sind für Dich keine Fremdwörter
- Du arbeitest strukturiert und sorgfältig

Deine Bewerbung sendest Du einfach an bewerbung@operatec.de

Bei Fragen steht Dir gern auch unsere Personalreferentin
Annika Lehmann unter 0355-493 88 26 zur Verfügung.

Benefits Wir lieben es Geschenke zu verpacken und zu versenden. Ob Geburtstag, Familienzuwachs, Jubiläum oder Heirat – lass Dich überraschen.

Unsere Leistungen Mitarbeiter News, Digitale Lohnscheine, kostenlose Getränke vor Ort, direkte Ansprechpartner, uvm.—bei uns ist ein Mitarbeiter nicht nur eine Personalnummer, daher verstehen wir uns auch als Dienstleister für jeden einzelnen unserer Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen.

Warum OPERATEC?

Wir legen Wert auf einen respektvollen und freundlichen Umgang miteinander sowie einer Zusammenarbeit auf Augenhöhe und dadurch die Möglichkeit Prozesse aktiv mitzugestalten. Durch verschiedene Schichtmodelle, familienfreundlichen Arbeitszeiten und individuellen Arbeitszeitmodellen finden wir mit Dir gemeinsam das passende Modell für Dich.

Arbeitszeitmodelle

Ganz gleich ob Du Vollzeit oder Teilzeit, oder nur 4 Tage in der Woche arbeiten möchtest oder eine Kombination aus allem - wir finden gemeinsam die passende Lösung. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns wichtig, daher versuchen wir die optimalen Bedingungen zu schaffen, damit Du optimal arbeiten kannst.